

Predlog SVIZ Slovenije za spremembe in dopolnitve Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Spoštovani,

Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (v nadaljevanju SVIZ) oziroma v njem organizirana Sindikalna konferenca osnovnih in glasbenih šol ter zavodov za izobraževanje odraslih je pripravila predloge za spremembe in dopolnitve Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Posamezni predlogi sprememb ali dopolnitev so pripravljene na podlagi sodelovanja s člani, organiziranimi v SVIZ-ove sekcije administrativno-tehničnih delavcev, svetovalnih delavcev in knjižničarjev. K razpravi o ustreznosti obstoječih normativov smo povabili tudi širše članstvo SVIZ. Slednje je svojo oceno ustreznosti posameznih normativov in standardov podalo na podlagi praktičnih primerov (ne)uporabnosti normativov in standardov pri vsakodnevem delu v osnovni šoli.

Bistvene predlagane spremembe in dopolnitve pravilnika so sledeče:

- Znižujemo normative, ki določajo oblikovanje oddelkov in učnih skupin, upoštevaje število učencev. Še posebej, če se v oddelek/skupino vključujejo romski učenci ali učenci z odločbami.
- Predlagamo spremembe normativov, ko gre za organizacijo oddelkov in organizacijo pouka v kombiniranih oddelkih.
- Dopolnjujemo s predlogom za znižanje tedenske učne obveznosti v primerih, ko strokovni delavec svoje delo izvaja na več lokacijah enega zavoda ali v več zavodih.
- Predlagamo drugačno sistemsko ureditev za ure interesnih dejavnosti in ure dodatne strokovne pomoči, ki se izvaja kot učna pomoč – predlagamo, da so te ure element za sistemizacijo. Pri tem pa opozarjamo na najbolj pereč problem pri izvajanju učne pomoči, ki ni oblika vrednotenja tega dela, ampak pomanjkanje strokovno ustreznega kadra, ki bi to delo opravljal. Zato ocenjujemo, da je v luči sistemizacije ur učne pomoči, potrebno opraviti razmislek o pogojih za opravljanje tega dela.
- Znižujemo obremenjenost pomočnikov ravnateljev s pedagoškim ali svetovalnim delom. Ukinjamo možnost dodatnega obremenjevanja s povečano tedensko učno obveznostjo za ravnatelje in pomočnike;
- Dopolnjujemo člen o mentorstvu z mentorstvom za delavce na usposabljanju. Na ta način jasneje urejamo podlago za vrednotenje dela vseh mentorjev z dodatkom za mentorstvo v skladu s KPJS.
- Izboljšujemo normative, s tem pa pogoje dela, za nekatere strokovne delavce (svetovalni delavci, knjižničarji, laborant, ROID, organizator šolske prehrane). Spreminjamo tudi osnovo za sistemizacijo teh delovnih mest.
- Izboljšujemo normative, s tem pa pogoje dela, za administrativno-računovodske in tehnične delavce (čistilec, kuhar), romskega pomočnika. Spreminjamo tudi osnovo za sistemizacijo teh delovnih mest.

- Predlagamo sistemsko ureditev normativa za pripravo vseh obrokov, ki jih izvaja šolsko kuharsko osebje, ne glede na vir financiranja posameznih zaposlenih oziroma deležev zaposlitev. Predlogu novega člena dodajamo tudi Prilogo 1.
- Predlagamo drugačno ureditev v prehodnih določbah za računovodje v OŠ s VI. stopnjo izobrazbe. Sledimo veljavni plačni zakonodaji in ne podpiramo ureditve iz 2021, ki je v nasprotju z načeli ZSPJS.
- Dopolnjujemo določili o spremstvu (dnevno, večdnevno in v šoli v naravi) z vidika organizacije teh dejavnosti pri kateri pa ravnatelj ne sme kršiti pravic delavcev, ki izhajajo iz delovnopravne zakonodaje. Spoštovanje slednje, mora biti vodilo ravnatelju pri končnem določanju števila spremljevalcev.

Vse spremembe in dopolnitve besedila posameznih členov so vidne bodisi s prečrtanjem obstoječega besedila in vnosom novega besedila v rdečem, ali zgolj z vnosom dodatnega besedila v rdečem. K vsaki predlagani spremembi ali dopolnitvi je podana tudi obrazložitev.

Gradivo pripravila:

Jadranka Zupanc, l.r.

Strokovna sodelavka za pravne zadeve

GO SVIZ

Jelka Velički, l.r.

Predsednica Sindikalne konference osnovnih in glasbenih šol ter zavodov za izobraževanje odraslih SVIZ

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole predlagamo spremembe in dopolnitve pri sledečih členih:

2. člen (učna obveznost učiteljev)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj, *ali je namenjena učni pomoči*,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

Obrazložitev:

Predlagamo dopolnitev tretje alineje 2. člena, kakor izhaja iz besedila v rdečem. Predlog dopolnitve 2. člena je del predlagane spremembe 40. člena tega pravilnika. Za podrobnejšo obrazložitev, glej obrazložitev pri predlogu spremembe 40. člena tega pravilnika.

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole predlagamo spremembe in dopolnitve pri sledečih členih:

3. člen (zmanjšanje tedenske učne obveznosti)

Učitelj, ki je član predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja, ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost, in sicer:

- učitelj, član predmetne komisije za matematiko in slovenščino, za 3 ure,
- učitelj, član predmetne komisije za tuji jezik, za 2 uri,
- učitelj, član predmetne komisije za predmete, ki so določeni za tretji predmet, iz katerega bodo učenci opravljali nacionalno preverjanje znanja v tekočem šolskem letu, za 1 uro.

Ravnatelj šole in pomočniku ravnatelja šole, ki je član predmetne komisije, se učna obveznost lahko zmanjša v skladu z določili iz prejšnjega odstavka, vendar pomočniku ravnatelja ne pod 4 ure pouka.

Učitelj, ki poučuje na dveh lokacijah ene ali več šol, ima za 1 uro zmanjšano tedensko učno obveznost, če poučuje na treh ali več lokacijah, ima tedensko učno obveznost zmanjšano za 2 uri.

Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost.

Obrazložitev:

Predlagamo dopolnitev 3. člena z novim četrtem odstavkom, ki se glasi kakor izhaja iz besedila v rdečem. Predlagamo, da se učiteljem, ki neizbežno nekaj delovnega časa porabijo tudi za premikanje med različnimi lokacijami kjer opravljajo svoje delovne naloge, zniža tedenska učna obveznost. Pravilo znižane tedenske učne obveznosti se nam zdi smiselno tudi v luči posebnega instituta na področju VIZ, to je »dopolnjevanja učne obveznosti« v skladu z 109. členom ZOFVI.

**4. člen
(drugi strokovni delavec v 1. razredu)**

Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca se določi glede na število učencev v posameznem oddelku 1. razreda, in sicer:

- 15 do ~~23~~ 21 učencev 10 ur,
- ~~24~~ 22 do ~~28~~ 26 učencev 15 ur.

Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca v oddelku 1. razreda, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, se določi glede na število učencev, in sicer:

- 10 do 14 učencev 15 ur,
- 15 do ~~21~~ 19 učencev 20 ur.

~~Drugi strokovni delavec se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 10 ur, če je v kombiniranem oddelku iz dveh razredov najmanj 12 učencev, v kombiniranem oddelku z učenci iz treh in več razredov pa 10 učencev.~~

Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca v kombiniranem oddelku iz dveh razredov, se določi glede na število učencev, in sicer:

- 10 do 14 učencev 10 ur,
- 15 do 19 učencev 15 ur.

V kombiniranem razredu iz treh in več razredov z najmanj 10 učenci, se drugi strokovni delavec vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 10 ur.

Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca v kombiniranem oddelku, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, se določi glede na število učencev, in sicer:

- do 8 učencev 10 ur,
- 9 do 13 učencev 15 ur,
- 14 in več učencev 20 ur.

V osnovnih šolah s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre se drugi strokovni delavec vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 11 ur, če je v oddelku 1. razreda 15 do 23 učencev.

Obrazložitev:

V prvem odstavku predlagamo spremembo, ki sledi predlogu spremembe v prvem odstavku 25. člena tega pravilnika. Ker predlagamo spremembo normativa za oblikovanje oddelka iz 28 na 26 učencev, predlagamo, da se ta predlog spremembe upošteva tudi v prvem odstavku 4. člena.

V drugem odstavku predlagamo spremembo, ki sledi predlogu spremembe v drugem odstavku 25. člena tega pravilnika. Ker predlagamo spremembo normativa za oblikovanje oddelka iz 21 na 19 učencev, ko so v oddelek vključeni učenci Romi, predlagamo, da se ta predlog spremembe upošteva tudi v drugem odstavku 4. člena.

Predlagamo tudi spremembo obstoječega 3. odstavka. V obstoječem 3. odstavku 4. člena, ki govori, o tem kdaj in za koliko ur se v delo z učenci v kombiniranem oddelku vključuje drugi strokovni delavec, je potrebno ugotoviti, da določilo izpušča ureditev povečanja števila ur drugega učitelja v kombiniranem oddelku iz dveh razredov, ko je v oddelek vključenih večje število učencev. Tako obstoječe besedilo 3. odstavka 4. člena, v kombinaciji s 1. odstavkom 27. člena pravilnika določa, da se število ur pouka za drugega strokovnega delavca v kombiniranem oddelku iz dveh razredov ne spremeni, ne glede na to, ali je v dvojni kombinaciji najmanj 12, ali največ, to je 21 učencev. Torej pri razponu 9 učencev, ni spremembe v številu ur prisotnosti za drugega strokovnega delavca. Tak pristop pravilnika, je ob ugotovitvi, da je delo v kombiniranem oddelku veliko bolj zahtevno, raznoliko in dinamično od dela v čistem oddelku 1. razreda, nekonsistenten tudi z vidika ureditve normativa po prvem odstavku tega člena. Kjer imamo med najmanjšim in največjim številom učencev razpon 13 učencev (od 15 do 28). Po novem predlogu le razpon 11 učencev. Število ur se poveča, ko se za 60% poveča število učencev v 1. razredu (iz 15 na 24, po novem do 22). Primerjalno v dvojni kombinaciji, bi to pomenilo, da se število ur za drugega učitelja lahko poveča pri približno 19 učencih. Vendar, ker se hkrati predlaga tudi znižanje minimalnega števila učencev v dvojni kombinaciji, pri kateri se zagotavlja drugega učitelja iz 12 na 10, se predlaga, da se sprememba števila ur navzočnosti drugega učitelja v dvojni kombinaciji določi pri 15 učencih. In sicer: zaradi predlagane spremembe prvega odstavka 25. člena pravilnika (iz 28 na 26 učencev), se predlaga sprememba tudi v prvem odstavku 4. člena. Tako se število ur za drugega učitelja v čistem 1. razredu poveča že, ko se poveča število učencev za 47% (iz 15 na 22). Enako se predlaga torej tudi za spremembo števila učencev v dvojni kombinaciji (iz 10 na 15 učencev). Pri ureditvi trojne kombinacije se ne predlaga nobene spremembe. V trojni kombinaciji se za 10 – 14 učencev (upoštevati 27. člen pravilnika) zagotavlja drugega učitelja za 10 ur .

4.a člen (mentorstvo)

Mentorju *se za delo s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem na usposabljanju* se prizna štiri ure na teden za delo s pripravnikom.

Obrazložitev:

Predlagamo spremembo in dopolnitev 4.a člena, na način, da se mentorstvo uredi tudi za druge delavce na usposabljanju in ne zgolj za delavce s statusom pripravnika.

Na področju VIZ je mentorstvo določeno tudi za druge strokovne delavce začetnike in ne zgolj za pripravnike, ki imajo status pripravnika v skladu z ZDR-1 in ZOFVI.

ZOFVI kot lex specialis opredeljuje pripravništvo v vzgoji in izobraževanju, katerega mora razpisati MIZŠ in tudi izbrati prijavljene kandidate. A slednje MIZŠ kljub nespremenjeni določbi ZOFVI nadomešča z razpisi t. i. prve zaposlitve na podlagi evropskih sredstev. Ti delavci pa niso pripravniki, v skladu z razpisom in pogodbo zaposlitvi. Vendar so tudi te zaposlitve na podlagi pogodbe med zavodi in MIZŠ namenjene prvi zaposlitvi v skladu s pridobljeno izobrazbo ter pridobivanju izkušenj, potrebnih za pristop k strokovnemu izpitu. Prav tako se omenjenim zaposlenim v praksi dodeli mentorja, ki v okviru svojih preostalih del in nalog opravlja naloge mentorja.

Mentorstvo drugim strokovnim delavcem določa in ureja tudi 8. člen Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja. In sicer določa postavitev mentorja drugim strokovnim delavcem začetnikom za namen spremljanja njegovega dela ter nudenja strokovne pomoči pri pripravi na strokovni izpit. Tudi v teh primerih mentorja drugemu strokovnemu delavcu začetniku določi ravnatelj.

V obeh navedenih primerih, je potrebno delo učitelja mentorja načrtovati. Delo z drugim strokovnim delavcem začetnikom oz. na usposabljanju, pa predstavlja del delovnih zadolžitev strokovnega delavca, ki je določen kot mentor. Zato je smiselno, da tudi ta vidik dela mentorstva, urejajo normativi.

Nenazadnje predstavlja dotični člen normativov tudi pravno podlago za izplačilo t. i. dodatka za mentorstvo v skladu s 36. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor (v nadaljevanju KPJS). Slednji določa pravico do dodatka vsem javnim uslužbencem, ki je ob svojem rednem delovnem času določen za uvajanje pripravnikov, specializantov in delavcev na usposabljanju. In sicer za vsako, s programom oziroma z normativom določeno mentorsko uro, ko opravlja delo mentorja. V praksi se je uveljavilo, da se tako zaposlene na podlagi razpisov za t. i. prve zaposlitve v vzgoji in izobraževanju, kakor tudi druge strokovne delavce po 8. členu Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, šteje kot delavce na usposabljanju upoštevaje razlago KPJS (Ur. l. RS št. 48/2009).

6. člen (učna obveznost ravnatelja)

Ravnatelj osnovne šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v šolah z več kot 16 oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti.

Ravnatelj osnovne šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v šolah z manj kot 16 oddelki, ima v okviru delovne obveznosti določeno

učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
8 oddelkov in manj	6	7	12
9 do 10 oddelkov	5	6	10
11 do 12 oddelkov	4	5	8
13 do 14 oddelkov	3	4	6
15 do 16 oddelkov	2	3	4

~~Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko ravnatelj tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj lahko opravi v okviru povečane učne obveznosti, sodi le pouk obveznih oziroma izbirnih predmetov. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.~~

Osnova za določitev učne obveznosti ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in oddelki predšolske vzgoje.

Obrazložitev:

Zaradi vse večjega obsega delovnih nalog vezanih na funkcijo pedagoškega vodje ter poslovodnega organa v vzgojno-izobraževalnih zavodih, predlagamo razbremenitev vodstvenega delavca na način, da mu ni več dovoljeno odrejati povečanja njegove tedenske učne obveznosti, ki mu je določena s tem členom. Zato predlagamo črtanje četrtega odstavka 6. člena. Ministrstvu predlagamo tudi revidiranje zastarelih normativov za opravljanje pedagoškega dela oz. svetovalnega dela poleg nalog ravnatelja. Najbolje bi bilo, da se sprememba pripravi po posvetu s predstavniki ravnateljev osnovnih šol.

Ure tedenske učne obveznosti, ki bi jih po zastarelih normativih opravljal ravnatelj in tiste ure, ki bi jih opravljal kot povečano tedensko učno obveznost, šola sistemsko, na podlagi tega pravilnika, nadomesti z zaposlovanjem dodatnih strokovnih delavcev za poučevanje ali za svetovalno delo.

Zavedamo se, da ureditev povečane tedenske učne obveznosti zasleduje predvsem finančno ugodnost za nizko vrednotenje osnovnega dela vodstvenih delavcev. A menimo, da je to

problematiko potrebno reševati preko boljšega vrednotenja plačila za temeljno delo ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

Z vidika reševanja organizacije vzgojno-izobraževalnega dela, pa zadošča ureditev, ki jo ureja 124. člen ZOFVI. Tudi pri obremenjevanju učiteljev v skladu s 124. členom ZOFVI, SVIZ zastopa stališče, da zakonskega določila ni dovoljeno zlorabiti v namen omejevanja števila zaposlitev ter že zaposlene obremenjevati sistemsko z več kot 22 učnimi urami tedensko. Ampak, da je potrebno pedagoško delo načrtovati tako, da je 22 ur tedenska največja obremenitev, nato se dodatno (deležno) zaposluje nove strokovne delavce v skladu z normativi. Določilo 124. člena ZOFVI pa se sistemsko uporablja le izjemoma in za nadomeščanje začasno odsotnih strokovnih delavcev.

7. člen (pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 18 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 38 oddelkih, tretjega pa pri 58 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
18, 19	38, 39	13 7	14 7	26 13
20, 21	40, 41	12 6	13 7	24 12
22, 23	42, 43	11 6	12 6	22 11
24, 25	44, 45	10 5	11 6	20 10
26, 27	46, 47	9 5	10 5	18 9
28, 29	48, 49	8 4	9 5	16 8
30, 31	50, 51	7 4	8 4	14 7
32, 33	52, 53	6 3	7 4	12 6
34, 35	54, 55	5 3	6 3	10 5
36, 37	56, 57	4 2	5 3	8 4

Učna obveznost tretjega pomočnika ravnatelja se določi po merilih iz prejšnjega odstavka.

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 37 oddelkov.

V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 18 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
18, 19	15 9	16 9	30 17
20, 21	14 8	15 9	28 16
22, 23	13 8	14 8	26 15
24, 25	12 7	13 8	24 14
26, 27	11 7	12 7	22 13
28, 29	10 6	11 7	20 12
30, 31	9 6	10 6	18 11
32, 33	8 5	9 6	16 10
34, 35	7 5	8 5	14 9
36, 37	6 4	7 5	12 8

~~Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.~~

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

Obrazložitev:

Predlagamo spremembe števila ur tedenske učne obveznosti oz. ur svetovalnega dela, kakor je razvidno iz tabel v tretjem in šestem odstavku (v rdečem) in predlagamo črtanje sedmega odstavka 7. člena. Obrazložitev k predlogu sprememb v 7. členu je enaka obrazložitvi pri 6. členu.

8. člen (svetovalni delavec)

V osnovni šoli z ~~20~~ **18** oddelki se sistemizira 1 delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot ~~0,25~~ **0,50** delovnega mesta.

Za koordinacijo dela z učenci s posebnimi potrebami se za vsakega učenca s posebnimi potrebami sistemizira dodatnih 0,01 delovnega mesta svetovalnega delavca.

Obrazložitev:

V obstoječem členu predlagamo spremembo temeljnega normativa za zaposlovanje svetovalnih delavcev, in sicer tako, da je podlaga za sistemizacijo 1 delovnega mesta svetovalnega delavca »18« oddelkov. Predlagamo tudi spremembo najmanjšega deleža svetovalnega delavca na šoli, ki je neodvisen od števila oddelkov na šoli. Hkrati predlagamo dopolnitev obstoječega člena z novim drugim odstavkom, ki se veže na dodatno delo z učenci z odločbami.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano delo in njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj in pri tem pomaga in sodeluje s širokim naborom udeležencev (učenci, učitelji, starši, vodstvo šole in zunanje institucije). Svetovalni delavci v osnovni šoli od všolanja pa do spremembe ravni izobraževanja oziroma prešolanja ob zaznavi specifičnih učnih ali drugih težav vodijo, usmerjajo in koordinirajo proces pomoči po konceptu petih korakov, koordinirajo sodelovanje s starši in učenci ter učitelji, vodijo pripravo izvirnega delovnega projekta pomoči in proces umeritve. Ob pridobivanju odločb izpeljujemo preverjanja, koordiniramo vključevanje zunanjih strokovnih delavcev in izvedbo dodatne strokovne pomoči, evalviramo napredek otroka, vodimo vso dokumentacijo v zvezi z otroki s posebnimi potrebami itd.

Delo svetovalne službe v osnovni šoli izhaja iz Programskih smernic svetovalne službe v osnovni šoli. Del pomembnih razvojnih nalog so različne preventivne oblike dela. Zaradi preobteženosti nalog kurativne narave in neposrednega nudenja takojšnje pomoči v različnih zahtevnih vzgojno-učnih situacijah svetovalni delavec ne more zadovoljivo, učinkovito in kontinuirano pogosteje izvajati preventivnega dela s celotnimi razredi oz. s posamezniki. Normativi za obseg zaposlenega svetovalnega delavca v osnovni šoli so nespremenjeni že vrsto let. Praviloma svetovalni delavec v osnovni šoli ni zaposlen v 100 % deležu kljub vsem navedenim nalog in obremenitvam. Te so se v zadnjih letih bistveno spremenile oziroma povečale. Več je administrativnega dela in urejanje razne dokumentacije, tudi kot posledice novih konceptov in strokovnih rešitev (učne težave v osnovni šoli, odkrivanje in delo z nadarjenimi v osnovni šoli, vključevanje in delo s priseljenci itd.). Več in zahtevnejše ter kompleksnejše je delo z učenci, ki potrebujejo individualno obravnavo: različne vrste osebnostnih, čustvenih in vedenjskih težav, učne težave, učenci z vzgojnimi težavami, nadarjeni učenci, učenci priseljenci. Število učencev s posebnimi potrebami se povečuje. Enako tudi otrok s težavami na področju duševnega zdravja, kar potrjujejo številne raziskave (npr. raziskava NIJZ: Duševno zdravje otrok in mladostnikov v Sloveniji). Več in bolj zahtevno je delo s starši in družinami (vzgojna problematika, pomoč zaradi socialnih, ekonomskih in družbenih sprememb itd.). Več je sodelovanja z učitelji, povečan je obseg sodelovanja in

svetovanja s številnimi zunanjimi institucijami. Velik obseg del in nalog oz. potreb po svetovalnem delu izhaja tudi iz ugotovitev objave »Šolska svetovalna služba: stanje in perspektive« (Gregorčič Mrvar et al. 2020, Razprave FF, Univerze v Ljubljani) ter »Analize obremenjenosti šolske svetovalne službe«, Zavod RS za šolstvo, 2020. V luči spremenjenih razmer in posledic zaradi epidemij bolezni COVID-19 pa pričakujemo, da se bo potreba po delu svetovalnih delavcev kvečjemu stopnjevala. Na podlagi navedenega predlagamo, da je nujno potrebno znižati število oddelkov, potrebnih za zaposlitev svetovalnega delavca za polni delovni čas. In sicer na najmanj 18 oddelkov. Namesto dodatnega znižanja pa predlagamo, da se del normativa oblikuje glede na eno izmed poglavitnih specifičnih okoliščin, ki vplivajo na obseg svetovalnega dela in se lahko med osnovni šolami tudi razlikuje. Posledično predlagamo, da se sistemizacija delovnega mesta svetovalnega delavca poveča za vsakega otroka s posebnimi potrebami v osnovni šoli za 0,01 delež delovnega mesta.

9. člen (knjižničar)

V osnovni šoli z ~~20~~ 18 oddelki ~~in več~~ se sistemizira 1 delovno mesto knjižničarja, v šoli z **večjim ali** manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot ~~0,25~~ **0,50** delovnega mesta.

V osnovni šoli se za vsako podružnico oziroma dislocirano enoto dodatno sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta knjižničarja.

V osnovni šoli, ki ima več kot 650 učencev, se sistemizira dodatno 0,50 delovnega mesta knjižničarja.

Obrazložitev:

V obstoječem členu predlagamo spremembo temeljnega normativa za zaposlovanje knjižničarjev in sicer tako, da je podlaga za sistemizacijo 1 delovnega mesta knjižničarja »18« oddelkov. Pri večjem ali manjšem številu oddelkov se delovno mesto sistemizira v ustreznem večjem ali manjšem obsegu, vendar ocenjujemo, da ne manj kot v polovičnem obsegu zaposlitve. K osnovni normi za sistemizacijo delovnega mesta knjižničarja je potrebno upoštevati tudi okoliščino, da knjižničarji na šolah s podružnicami, svoje delo izvajajo tudi neposredno na podružnicah, ki so tudi do 30 km oddaljene od matične šole. Zato predlagamo, da se pri sistemizaciji delovnega mesta na šolah s podružnicami ali dislociranimi enotami, upošteva tudi ta okoliščina ter se za vsako podružnico oziroma dislocirano enoto dodatno sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta knjižničarja.

10. člen (računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti)

~~V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:~~

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
1	16	0,50
17	26	0,75
27	36	1,00
37 in več		1,20

V osnovni šoli z 18 oddelki se sistemizira 1 delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

V osnovni šoli ~~z ene~~ se za vsako podružnico oziroma dislocirano enoto se dodatno sistemizira 0,10 delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.

~~V osnovni šoli z dvema in več podružnicami se dodatno sistemizira 0,20 delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.~~

Obrazložitev:

Čeprav je aprila 2021 prišlo do spremembe normativa za sistemizacijo DM ROID (Ur.l. RS, št. 54/21), vztrajamo pri svojem predlogu spremembe 10. člena pravilnika zato (obrazloženo v nadaljevanju), ker menimo, da je potrebno sistemizacijo DM ROID približati sistemizaciji primerljivih strokovnih delovnih mest knjižničarja ter svetovalnega delavca. Zato predlagamo spremembo 10. člena veljavnih normativov ter hkratno predlagamo tudi dopolnitev 11. člena veljavnih normativov, ki je povezan s sistemizacijo delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v osnovnih šolah.

Menimo, da tudi novo oblikovani normativ ne zadostuje vsem potrebam in izzivom, ki jih postavlja sodobno šolsko okolje šolam, učiteljem in strokovnemu sodelavcu ROID. Predvsem je neustrezna omejitev navzgor, na največ 1,20 zaposlitve v primeru velikih šol, ki znatno presegajo 37 oddelkov. Predlagamo princip sistemizacije glede na velikost šole (števila oddelkov) - večje ali manjše število oddelkov določa obseg sistemizacije delovno mesto ROID v ustreznem večjem ali manjšem deležu. Sistemizacijo po principu sorazmernega deleža in ne po razponih je v normativih uveljavljen tudi pri nekaterih drugih strokovnih sodelavcih, knjižničarju ter svetovalnemu delavcu. Pri določanju deleža zaposlitve po principu razponov, prihaja do prevelike spremembe v obsegu zaposlitve strokovnega delavca (do 25%) oziroma do bistveno zmanjšane razpoložljivosti delavca za potrebe šole (za 25% delovnega časa, kar 10 ur dela tedensko), v kolikor se spremeni število oddelkov zgolj za 1 oddelek (problematičen je prehod iz 17 na 16 oddelkov ter iz 27 na 26 oddelkov). Pri tem pa je potrebno ugotoviti, da

se obseg del in nalog ROID, ob spremembi le 1 oddelka, bistveno ne spremeni (obseg del se ne zmanjša za 25%).

Predlagamo, da se za vsako podružnico ali dislocirano enoto dodatno sistemizira 0,1 deleža delovnega mesta strokovnega delavca ROID. Zagotovo obstaja potreba po delu strokovnega delavca ROID tudi na dislociranih lokacijah kjer se izvaja osnovnošolski program dela. Nekatero podružnico pa so od matične šole oddaljene tudi po 30 ali več kilometrov. Tudi pri določanju deleža zaposlitve na podružnico se ne strinjamo z zgornjo omejitvijo deleža zaposlitve na največ 0,2. Predlagamo, da se tudi pri podružnicah upošteva 0,1 delež zaposlitve glede na dejansko število podružnic, ki jih šola ima.

11. člen **(osnova za sistemiziranje delovnih mest)**

Osnova za sistemiziranje delovnih mest svetovalnega delavca, knjižničarja in računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti so čisti in kombinirani oddelki in oddelki podaljšanega bivanja ter bolnišnični oddelki.

V šoli, ki ima vrtec, se delovno mesto knjižničarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in oddelki vrtca, in sicer le oddelki drugega starostnega obdobja ter kombinirani oddelki.

V šoli, ki ima vrtec, se delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca¹, šola pa ne sistemizira delovnega mesta vzdrževalec učne tehnologije (V) oziroma vzdrževalca računalniške opreme (VII/1) v skladu z normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Obrazložitev:

Predlagamo dopolnitev 11. člena, tako, da se med osnovo za sistemizacijo vključijo tudi oddelki podaljšanega bivanja. S tem v zvezi predlagamo dopolnitev obstoječega odstavka 11. člena. Hkrati predlagamo dopolnitev 11. člena z novima drugim in tretjim odstavkom.

Oddelki drugega starostnega obdobja obiskujejo knjižnico šole, knjižničar priporoča in nabavlja gradiva za vrtčevske otroke. Normativi vrtcev nimajo DM knjižničar, v vrtcih pri OŠ pa se tega zelo poslužujejo. Zato ocenjujemo, da je potrebno v delo knjižničarja šole z vrtcem, tudi te oddelke upoštevati pri sistemizaciji deleža delovnega mesta.

Ne glede na dejstvo, da Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, vsebuje podlago za sistemizacijo delovnega mesta tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške tudi v vrtcih pri šoli, menimo, da razpisovanje teh delovnih mest v dokaj ali zelo majhnih deležih ni smiselno. Ker teh oddelkov vrtca pri šolah ni veliko, predlagamo, da se jih upošteva pri sistemizaciji delovnega mesta računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti in ne pri sistemizaciji delovnih mest, ki se izhajajo iz normativov za vrtce. Zato ocenjujemo, da je potrebno dopolniti 11. člen normativov za osnovne šole. In sicer tako kakor predlagamo, da se kot podlago za

sistemizacijo delovnega mesta strokovnega delavca ROID v osnovni šoli z vrtcem, upošteva tudi oddelke vrtca pri osnovni šoli.

12. člen (organizator šolske prehrane)

V osnovni šoli se za **36 oddelkov** ~~4200 učencev~~ sistemizira 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim **oziroma večjim** številom **oddelkov** ~~učencev~~ pa v ustreznem deležu.

Obrazložitev:

Predlagamo spremembo normativa, ki je osnova za sistemizacijo delovnega mesta strokovnega delavca. Tako kot pri ostalih strokovnih delavcih, predlagamo, da je tudi pri organizatorju šolske prehrane osnova število oddelkov in ne število učencev. Delo organizatorja šolske prehrane je veliko bolj vezano na število šol, ki jih pokriva in manj na število učencev ali število obrokov.

V osnovni šoli so učenci od šestega do petnajstega leta starosti, zato organizator prehrane mora poskrbeti za načrtovanje obrokov za pet starostnih skupin, v vrtcu pa skrbijo za dve starostni skupini. Zato predlagamo novi normativ 36 oddelkov, to sta dve osnovni šoli s paralelkami v vseh devetih razredih za enega organizatorja šolske prehrane.

Organizatorji šolske prehrane so tudi nosilci izvajanja dejavnosti za Svetovni dan hrane 16.10., za Tradicionalni slovenski zajtrk vsak tretji petek v novembru, za izobraževanje vseh učencev po oddelkih glede različnih vidikov zdrave prehrane in zdravega življenja.

Organizatorji šolske prehrane opravljajo v osnovnih šolah tudi izobraževanje osebja kuhinj enkrat do dvakrat letno, izobraževanje čistilnega kadra enkrat letno, občasno predavanje za starše ali za strokovne delavce šole (učitelje). Izvajajo tudi pripravo in izpeljavo javnih naročil za živila in spremljanje cen živil ter dnevno ceno posameznih obrokov, potrjevanje računov za živila in čistila, priprava seznamov učencev z dietami, dietnih jedilnikov in priporočil glede diet, priprava in vodenje Šolske sheme, priprava pogodb in izvajanje naročil pri lokalnih dobaviteljih živil, vodenje dejavnosti Zdrave šole ali sodelovanje pri njej, priprava pogodb za čistila in naročanje čistil. Izvajajo kontrolo in posodabljanje HACCP sistema v kuhinji, odgovarjajo in ukrepajo glede na inšpekcijske zapisnike, organizacija dela v kuhinji, pri čistilkah in usklajevanje z vodstvom šole in ostalimi zaposlenimi.

13. člen (laborant)

Osnovna šola za oddelke 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot ~~15~~ **14** učenci sistemizira delovno mesto laboranta v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom pri naravoslovju v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu **in pri izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije.**

Obrazložitev:

V 13. členu predlagamo spremembo, in sicer tako, da se številka »15« nadomesti s številko »14« ter z dopolnitvijo, da se med ure, ki so osnova za sistemizacijo laboranta, upoštevajo tudi ure pri izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije.

14.a člen
(romski pomočnik)

V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto romski pomočnik v skladu z naslednjimi merili:

št. romskih učencev	delež delovnega mesta
16 - 30	0,5
31 in več	1

št. romskih učencev	delež delovnega mesta
4 - 10	0,25
11 - 18	0,5
19 - 24	0,75
25 - 40	1
41 - 60	1,5
61 - 80	2
81 in več	2,5

~~Odstopanja od meril iz prejšnjega odstavka v utemeljenih primerih odobri na podlagi vloge šole ministrstvo.~~

Romski pomočnik mora imeti srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik.

Obrazložitev:

Predlagamo spremembo tabele v prvem odstavku 14.a člena in črtanje drugega odstavka 14.a člena.

Že januarja 2021 smo nasprotovali predlogu ministrstva glede normativne ureditve za romskega pomočnika, ker sistemsko onemogoča romskega pomočnika v šolah, ki imajo manj kot 16 učencev Romov. Tudi v teh šolah so pomočniki potrebni, saj imajo te šole (do cca 16 učenci), v skladu z 8.a členom pravilnika, le za največ 0,25 deleža strokovnega delavca za delo z učenci Romi (to je npr. za 13 učencev 10 ur tedensko). Pri 16 učencih Romih pa bi šola lahko razpolagala že z 0,50 strokovnega delavca (20 ur) ter z 0,5 deleža romskega pomočnika (20 ur), skupaj 40 ur tedensko. Tako razmerje med šolami se nam ne zdi ustrezno domišljeno ter po naši oceni ne pokriva dejanskih potreb šol z npr. 13 učenci Romi. Romski pomočniki so pomembna vez pri vzpostavljanju odnosov med šolo in družinskim okoljem romskih otrok, nudijo veliko pomoči pri integraciji romskih otrok v šolsko okolje in sodelujejo pri načrtovanju skupaj s strokovnimi delavci šole za večjo učno uspešnost romskih učencev v šoli. Predlagamo tudi črtanje drugega odstavka »Odstopanja od meril iz prejšnjega odstavka v utemeljenih primerih odobri na podlagi vloge šole ministrstvo.« Predlog črtanja ne gre razumeti kot nasprotovanje možnim izjemam, ki bi jih na zaprosilo šole odobrilo ministrstvo, temveč kot normotehnično pripombo. Menimo, da je poudarjen zapis o izjemah v predmetnem členu nepotreben in nesistemsko umeščen. Veljaven pravilnik že vsebuje splošno določilo o urejanju izjem in sicer v tretjem odstavku 39. člena. Zdi se nam neutemeljeno, da bi se v posameznih določilih pravilnika še dodatno poudarja možnost ureditve z izjemami, glede na to, da so izjeme možne na vseh področjih v skladu z 39. členom istega pravilnika. V kolikor pa ocenjujete, da tovrstne izjeme 39. člen ne pokriva, se strinjamo, da besedilo, ki omogoča izjeme, ostane v predlogu novega 14.a člena.

15. člen (računovodska dela)

V osnovni šoli z ~~20~~ **18** oddelki ~~in več~~ se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje VII/1, v šoli z **večjim ali** manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot ~~0,25~~ **0,50** delovnega mesta.

Računovodja VII/1 mora imeti visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) oziroma visokošolskostrokovno ali univerzitetno izobrazbo prve stopnje.

Izraz »prejšnja« iz tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Obrazložitev:

V obstoječem členu predlagamo spremembo temeljnega normativa za zaposlovanje računovodij in sicer tako, da je podlaga za sistemizacijo 1 delovnega mesta računovodje »18« oddelkov. Pri večjem ali manjšem številu oddelkov se delovno mesto sistemizira v ustreznem večjem ali manjšem obsegu, vendar ocenjujemo, da ne manj kot v polovičnem obsegu zaposlitve.

16. člen **(administrativna dela)**

V osnovni šoli z ~~20~~ **18** oddelki ~~in več~~ se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto tajnika VIZ VI, v šoli z **večjim ali** manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot ~~0,25~~ **0,50** delovnega mesta.

Tajnik VIZ VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Izraz »prejšnja« iz predhodnega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

Obrazložitev:

V obstoječem členu predlagamo spremembo temeljnega normativa za opravljanje administrativnega dela (norma za sistemizacijo) in sicer tako, da je podlaga za sistemizacijo 1 delovnega mesta »18« oddelkov. Pri večjem ali manjšem številu oddelkov se delovno mesto sistemizira v ustreznem večjem ali manjšem obsegu, vendar ocenjujemo, da ne manj kot v polovičnem obsegu zaposlitve.

17. člen **(računovodsko-administrativna dela)**

V osnovni šoli s ~~30~~ **28** oddelki in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje ~~VI~~ **VII/1** in tajnika VIZ VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

za 30 **28** do 39 **38** oddelkov 0,50 delovnega mesta

za 40 **38** do 49 **48** oddelkov 1,00 delovno mesto

za 50 **48** in več oddelkov 1,50 delovnega mesta.

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto knjigovodja V ali administrator V. Delavec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

Obrazložitev:

V obstoječem členu predlagamo spremembo normativa za opravljanje računovodsko-administrativnega dela (norma za sistemizacijo). Izhajamo iz razmerja do osnovne norme, ki jo urejata 15. in 16. člen. To je razmerje 10 oddelkov razlikovanja (od 20 na 30 oddelkov). Ker predlagamo spremembo v 15. in 16. členu iz 20 na 18 oddelkov, posledično predlagamo spremembo tudi v 17. členu. Tako se ohranja razmerje 10 oddelkov razlikovanja za zaposlovanje dodatnega kadra za opravljanje računovodsko-administrativnega dela.

20. člen (kuhar in dietni kuhar)

V osnovni šoli se za pripravo malic za 300 učencev sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja, v šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot ~~0,25~~ 0,5 delovnega mesta. Normativ za pripravo malic vključuje tudi pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih predpiše zdravnik.

Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.

Dietni kuhar V mora imeti:

- srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,
- srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali
- pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.

Šola mora sistemizirati delovno mesto kuharja oziroma dietnega kuharja v ustreznem tarifnem razredu, upoštevaje stopnjo izobrazbe, ki jo ima delavec in potrebe šole po dietnem kuharju.

Obrazložitev:

Predlagamo spremembo minimalnega deleže normativa kuharja, in sicer tako, da ni manjši od polovične zaposlitve. Poleg tega predlagamo tudi dopolnitev člena z novim šestim odstavkom, ki šole zavezuje, da delavca, ki je že zaposlen, razporedijo glede na izobrazbo in dodatno usposobljenost, ki jo delavec ima.

21. člen (čistilec)

Pri sistemizaciji delovnega mesta čistilca se upošteva skupno število učencev in talna čistilna površina v razmerju 50:50.

Šola z 9 in manj oddelki sistemizira eno delovno mesto čistilca za ~~900~~ 800 m² čistilne talne površine in za ~~60~~ 54 učencev.

Šola z 10 do 18 oddelki sistemizira eno delovno mesto čistilca za ~~900~~ 800 m² čistilne talne površine in za ~~76~~ 68 učencev.

Šola z 19 in več oddelki sistemizira eno delovno mesto čistilca za ~~900~~ 800 m² čistilne talne površine in za ~~86~~ 77 učencev.

Obseg delovnega mesta čistilca se določi tako, da se vsota količnika med skupnim številom učencev in številom učencev, ki je določeno za merilo glede na velikost šole v skladu s prvim odstavkom tega člena, in količnika talne čistilne površine šole in 900 m², deli s številom 2 (število učencev : 60/76/86 + talna čistilna površina : 900) : 2.

V skladu s tem merilom izračunano decimalno število vedno zaokrožimo navzgor na najbližjo četrtno celote.

Čistilec mora imeti končano osnovno šolo.

Obrazložitev:

Tudi normativi za čistilce so zastareli. Članstvo opozarja, da se zahteve po čiščenju in drugih, dodatnih higienskih ukrepih nenehno povečujejo. Zato predlagamo nekoliko spremenjen normativ za zaposlovanje čistilcev.

23. člen

(osnova za sistemiziranje delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest čistilca so čisti in kombinirani oddelki, za sistemiziranje delovnih mest hišnika in kurjača so čisti in kombinirani oddelki ter oddelki podaljšanega bivanja, za sistemiziranje delovnih mest računovodskih in administrativnih delavcev pa tudi bolnišnični oddelki.

V šoli, ki ima vrtec se za sistemiziranje delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev upoštevajo oddelki šole in vrtca.

Obrazložitev:

Predlagamo dopolnitev 23. člena z novim drugim odstavkom. Predlagana dopolnitev sledi ureditvi 14. člena Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18).

23.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami

predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini **oziroma skupini**, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.

Obrazložitev:

Predlagamo dopolnitev drugega odstavka 23.a člena pravilnika, in sicer tako, da se za besedo »podskupini« in pred vejico, doda besedilo »oziroma skupini«.

S predlagano dopolnitvijo se besedilo določbe ustrezno dopolni in vsebinsko uskladi (izenači) z istovrstnim besedilom (in ureditvijo) v drugem odstavku 21. člena Pravilnika o normativih in standardih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS št. 27/2014).

25. člen
(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelka v osnovni šoli je ~~28~~ **26** učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka, v katerem so najmanj 3 romski učenci, je ~~24~~ **19** učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka v bolnišnični osnovni šoli je 12 učencev, če se lahko gibljejo, in 6 učencev, če ležijo.

Obrazložitev:

Predlagamo zmanjšanje osnovnega normativa, ki določa zgornje število učencev v oddelku iz sedanjih 28 na 26 učencev. Ravno tako predlagamo zmanjšanje normativa števila učencev v oddelku, če so v oddelku učenci Romi.

26. člen
(oddelki, v katere so usmerjeni učenci s posebnimi potrebami)

Število učencev v oddelku osnovne šole se ~~lahko~~ zniža, če so v oddelku učenci s posebnimi potrebami **z odločbo**, ~~ki imajo to določeno v odločbi o usmeritvi.~~

O **znižanem** številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina. Če odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila učencev v oddelku zahteva oblikovanje dodatnega oddelka, mora šola za to pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo). Dodatni oddelek se lahko oblikuje le ob začetku šolskega leta.

Obrazložitev:

Vsak učenec s posebnimi potrebami, kljub dodatnim uram strokovne pomoči, potrebuje posebno pozornost in individualen pristop pri sleherni uri pouka. Situacijo dodatno otežuje dejstvo, da imajo ti učenci težave na različnih področjih in posledično potrebujejo različne prilagoditve. Zato predlagamo izboljšanje pogojev dela za učitelja in vse učence v oddelku v katerega so vključeni učenci z odločbo. Izboljšavo pogojev dela predlagamo na način, da se predpisano število učencev v oddelku zniža, v kolikor je vanj vključen eden ali več učencev z odločbo.

27. člen (kombinirani oddelki)

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov je ~~21~~ **19** učencev, iz treh razredov 14 učencev, iz štirih in več razredov pa ~~10~~ **8** učencev.

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, je 16 učencev, normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz treh in več razredov, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, pa ~~10~~ **8** učencev.

Število učencev v kombiniranem oddelku se zniža, če so v oddelku učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. Število učencev se določi v skladu z 26. členom tega pravilnika. O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina.

Obseg ur pouka za ločeno poučevanje posameznih vsebin v kombiniranem oddelku, v katerega so vključeni učenci od 1. do 5. razreda, in se v skladu s 4. členom tega pravilnika v oddelek ne vključuje drugi strokovni delavec, se določi glede na število učencev v oddelku, in sicer:

- ~~11 do 15 učencev 2 uri tedensko,~~
- ~~- 16 do 21 učencev 4 ure tedensko.~~
- **do 10 učencev 2 uri tedensko,**
- **11 do 15 učencev 4 ure tedensko,**
- **16 do 21 učencev 8 ur tedensko.**

Če so v kombinirani oddelek vključeni tudi učenci od 6. do 9. razreda, je za ločeno poučevanje posameznih vsebin določeno 7 ur tedensko.

Kombinirani oddelki se praviloma oblikujejo iz učencev zaporednih razredov, če pa to ni mogoče, pa iz učencev razredov, med katerima je največ en razred.

Obrazložitev:

S predlaganimi spremembami in dopolnitvami predlagamo izboljšanje pogojev dela za učitelje, ki v slovenskem prostoru opravljajo zelo specifično delo, poučujejo v kombinacijah različnih oddelkov. Gre za specifikko predvsem v odročnejših krajih, kjer je malo učencev, a se ohranja šola in oddelke, le način dela je nekoliko drugačen.

Med posebnosti dela v kombiniranih oddelkih je potrebno upoštevati tudi povečano število učencev s posebnimi potrebami, ki so vključeni v te oddelke. Vsak učenec s posebnimi potrebami, kljub dodatnim uram strokovne pomoči, potrebuje posebno pozornost in individualen pristop pri sleherni uri pouka. Situacijo dodatno otežuje dejstvo, da imajo ti učenci težave na različnih področjih in posledično potrebujejo različne prilagoditve. Ko govorimo o merilih za oblikovanje kombiniranih oddelkov, v katere so vključeni učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ugotavljamo, da je to področje v pravilniku spregledano oz. izpuščeno.

Glede sprememb, ki jih predlagamo pri ločenem poučevanju posameznih vsebin, člani, ki to delo opravljajo, opozarjajo, da vsak učenec, ne glede na njegove sposobnosti, potrebuje motivacijo, sprotno spremljanje dela in povratno informacijo. Že v samostojnem oddelku to predstavlja velik pedagoški izziv, v kombiniranih oddelkih, kjer učitelj hkrati posreduje učno snov dveh različnih predmetov oz. vsebin, učencem različnih starosti, pa je ta izziv še veliko večji. Da bi lahko vsakemu učencu zagotoviti takšne pogoje dela, v katerih bi lahko dosegel največ, kar zmore, menimo, da je večje število ur za ločeno poučevanje posameznih vsebin v kombiniranem oddelku nujno potrebno.

**28. člen
(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)**

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja je ~~28~~ **26** učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci iz dveh razredov, je ~~24~~ **22** učencev, iz treh in več pa ~~21~~ **19** učencev.

Oddelek podaljšanega bivanja se oblikuje za najmanj ~~16~~ **14** učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so najmanj 3 romski učenci, je 21 učencev.

Število učencev v oddelku podaljšanega bivanja se zniža, če so v oddelku učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. Število učencev se določi v skladu z 26. členom tega pravilnika. O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina.

Obrazložitev:

Predlagamo zmanjšanje osnovnega normativa, ki določa zgornje število učencev pri oblikovanju oddelkov podaljšanega bivanja. Pri tem sledimo predlogu, ki je bil podan v 26.

členu tega pravilnika. Torej osnovno znižanje iz 28 na 26 učencev. Ravno tako predlagamo zmanjšanje normativa števila učencev v oddelku, če so v oddelku učenci Romi in če so v oddelke vključeni učenci z odločbo.

31. člen **(merila za oblikovanje učnih skupin)**

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ pri 30% ur likovne umetnosti v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije je ~~20~~ 15 učencev.

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri športu od 6. razreda dalje je ~~20~~ 15 učencev. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. ~~V primeru, da je število učencev ali učenk določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz dveh zaporednih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj 8 učencev.~~

Obrazložitev:

Strokovnjaki, ki delujejo na področju športne vzgoje, že dolgo časa opozarjajo, da je treba zmanjšati velikost skupine pri športu na manj kot 20 učencev v skupini. Razlogi, podprti z raziskovalnimi rezultati, so vse večje razlike med učenci v njihovi gibalni učinkovitosti, kar onemogoča zagotavljanje kakovosti izvedbe pouka športa.

Prevelike skupine gibalno zelo raznoliko razvitih učencev ne omogočajo varne izvedbe pouka, doseganja ustrezne motivacije za vadbo in izboljšanja gibalne učinkovitosti ter usvajanja gibalnih spretnosti, zato predlagamo spremembo velikosti učne skupine pri športu.

Zagotovitev ugodnejših normativov 15 učencev v skupini naj velja tudi pri obveznih kot tudi neobveznih izbirnih predmetih s področja športa in izvajanju razširjenega programa z vsebinami gibanja.

33. člen **(učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)**

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom ~~22~~ 21 prišteje dvakratno število oddelkov teh razredov (število učencev: ~~22~~ 21 + 2 n, pri čemer je n število oddelkov).

Šole, ki po določilu prejšnjega odstavka oblikujejo manj kot 10 skupin, lahko oblikujejo 1 dodatno učno skupino.

V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ ~~28~~ 26 učencev, razen pri izbirnih predmetih, določenih v prvem odstavku 31. člena tega pravilnika.

Obrazložitev:

Predlog spremembe v 33. členu sledi predlogom sprememb v predhodnih členih, ki določajo normo za oblikovanje oddelka ali učne skupine.

33.a člen
(učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov)

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri pouku neobveznih izbirnih predmetov je **največ 28** učencev.

Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika v 1. razredu se oblikuje za najmanj 8 učencev.

Učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 9. razreda se oblikujejo iz učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka neobveznih izbirnih predmetov za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se določi tako, da se število učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja deli s 24. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila. Učna skupina za izvajanje posameznega neobveznega izbirnega predmeta od 4. do 9. razreda se oblikuje za najmanj 12 učencev. Šola oblikuje učno skupino za pouk neobveznega izbirnega predmeta za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja za najmanj 8 učencev, če je to edina učna skupina.

Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta šport in neobveznega izbirnega predmeta tehnika se deli, če je v njej 21 ali več učencev.

Učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov se oblikujejo ločeno za matično šolo in za podružnico šole.

Obrazložitev:

S vnosom predlagane dopolnitve v prvem odstavku 33.a člena, se ureditev za NIP izenači z ureditvijo za IP v tretjem odstavku 33. člena pravilnika. Ne vidimo nobenega objektivnega razloga, za kaj bi bil maksimalni normativ za oblikovanje učnih skupin pri neobveznih izbirnih predmetih (NIP), manj fleksibilen kakor je maksimalni normativ za oblikovanje učnih skupin pri izbirnih predmetih (IP).

34. člen
(merila za oblikovanje skupin jutranjega varstva)

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je ~~28~~ **26** učencev.

Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda, v podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi pa najmanj 5 učencev 1. razreda.

Obrazložitev:

Predlog spremembe v 34. členu sledi predlogom sprememb v predhodnih členih, ki določajo normo za oblikovanje oddelka.

**35. člen
(spremstvo)**

Normativ za spremstvo učencev na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora, je 15 učencev.

V kolikor šola organizira aktivnosti iz prejšnjega odstavka kot večdnevne aktivnosti izven šole, mora za večdnevno spremstvo učencev zagotoviti ustrezno število strokovnih delavcev. Pri določitvi števila spremljevalcev mora poleg normativa iz prejšnjega odstavka, upoštevati tudi načrt izvajanja posameznih aktivnosti oziroma dejavnosti za učence, pri katerih se učence razporeja v skupine ali oddelke na podlagi meril za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom, ter načrt razporeditve del in nalog spremljevalcev po posameznih dnevih.

Obrazložitev:

Predlagamo dopolnitev 35. člena z novim drugim odstavkom. Za podrobnejšo obrazložitev dopolnitve predlagamo branje obrazložitve k spremembi v 36. členu tega pravilnika. Cilj predlagane spremembe je, da se z nalaganjem del in nalog učiteljem, ki odhajajo na delo z učenci na teren, ne krši njihovih delovnopравnih pravic. Predvsem njihove pravice do maksimalne dnevne obremenitve z delovnimi urami, njihove pravice do izrabe odmora med delovnim časom ter v primerih večdnevnega spremstva, tudi pravice do tedensko maksimalne delovne obremenitve in pravice do strnjene nočnega počitka med dvema zaporednima delovnim dnevom, ki mora trajati 11 strnjenih ur. Delavcem se v času počitka, ko gre za njihov prosti čas ne sme nalagati delovnih nalog. Ravnatelj, ki je poleg pedagoškega vodje tudi delodajalec, je dolžan pri organizaciji dela svojih zaposlenih, spoštovati delovnopравno zakonodajo in pravice delavcev.

**36. člen
(šola v naravi)**

Šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti **najmanj** enega strokovnega delavca na 15 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom.

Šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti ustrezno število strokovnih delavcev glede na načrt izvajanja posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi, kjer se učence razporeja v učne skupine ali oddelke na podlagi meril za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom, ter načrt razporeditve del in nalog spremljevalcev po posameznih dnevih v šoli v naravi.

Obrazložitev:

ŠVN (ena je obvezna) je v skladu z ZOŠ lahko 3 ali večdnevna. Pri določitvi spremstva, je potrebno upoštevati, da morajo učenci imeti spremstvo 24 ur. Delavcem, ki so določeni za spremljevalce v ŠVN pa se delo lahko nalaga le v obsegu in po razporeditvi, ki spoštuje tudi delovnopravno zakonodajo. Pri določitvi končnega števila spremljevalcev, je poleg minimalnega normativa, potrebno upoštevati tudi:

- kakšen je program dela v ŠVN za učence – določa delo v manjših skupinah ali v velikosti oddelka (odvisno ali poteka delo na terenu ali v učilnicah) – to določa koliko strokovnih delavcev je potrebnih posamezni dan za vsako uro dela v času izvajanja programa ŠVN (upoštevaje strokovne delavce iz šole, kakor tudi število zunanjih izvajalcev npr. iz CŠOD). Čas skupnih obrokov, skupnega druženja in nočni čas za učence v ŠVN;

- pri organizaciji dela in razporeditvi delovnega časa strokovnega delavca - spremljevalca, ki je napoten na (večdnevno) delo v ŠVN, mora delodajalec spoštovati tudi dnevne in tedenske omejitve glede organizacije in razporejanja delovnega časa delavca (13 ur dnevno oz. 56 ur tedensko), zagotoviti in ustrezno načrtovati pravico do izrabe dnevnega odmora med delovnim časom (30 minut oz. sorazmeren dnevni obremenitvi delavca), zagotoviti dnevni počitek med dvema zaporednima delovnim dnevom (v min obsegu 11 strnjenih ur) ter tedenski počitek (min 24 strnjenih ur), v kolikor je napoten na večdnevne aktivnosti tudi na dneve, ko sicer ne dela (sobota, nedelja). Pri spoštovanju pravice do nočnega počitka med dvema zaporednima dnevom, delavec ne sme biti obremenjen z delom, saj gre za njegovo zakonsko pravico do prostega časa in do minimalno 11 urnega strnjenega počitka. V skladu s sodno prakso, čas pripravljenosti šteje v delovni čas delavca in ne kakor je veljalo prepričanje, v prosti čas delavca. Delavce je v ŠVN lahko obremenjen z dnevnim in nočnim delom le največ 13 ur.

Opozarjamo, da v področni, šolski zakonodaji niso urejena možna odstopanja od splošnih pravil delovnopravne zakonodaje, ko gre za nočni počitek med dvema delovnim dnevom ali tedenskim počitkom. Zato je potrebno pri razporejanju dela spoštovati omejitve iz ZDR-1.

40. člen (učitelji)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za obvezni program so:

- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,
- ure pouka v manjših učnih skupinah za izvedbo pouka slovenščine, matematike in tujega jezika od 4. do 9. razreda,
- ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,
- ure vzgojno-izobraževalnega programa v bolnišničnih oddelkih,
- največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik.

Element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev za izvedbo pouka v kombiniranem oddelku so ure pouka tistega razreda v kombinaciji, ki ima v skladu s predmetnikom največje število ur pouka obveznih predmetov in ure za ločeno poučevanje v kombiniranem oddelku v skladu s tem pravilnikom.

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za razširjeni program so:

- ure pouka neobveznih izbirnih predmetov,
- ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na oddelek,
- program dela v podaljšanem bivanju,
- ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem – 0,5 ure tedensko na oddelek,
- *ure interesnih dejavnosti - 2 uri tedensko na oddelek od 1. do 9. razreda (letni obseg ur interesnih dejavnosti) - od skupnega števila ur se 2 uri tedensko zagotovi za otroški pevski zbor in največ 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor, 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko za učence v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit, vsebina in razporeditev preostalih ur interesnih dejavnosti, se določi z letnim delovnim načrtom zavoda*
- ~~— 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor,~~
- ~~— 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko za učence v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju,~~
- 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit,
- največ 2 uri jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda dnevno.

Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč so ure dodatne strokovne pomoči na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj, *in tiste, ki so namenjene učni pomoči*. Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč, *ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj*, sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli in izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje, šola sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.

Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za učence Rome so ure dodatne strokovne pomoči, namenjene učencem Romom.

Obrazložitev:

V 40. členu pravilnika predlagamo dve spremembi. In sicer predlagamo, da se ure interesnih dejavnosti, v obsegu določenem z 81. členom ZOFVI ter ure dodatne strokovne pomoči za učno pomoč, ki so sedaj plačane po realizaciji kot povečan obseg dela, po novem sistemizirane ure.

- a) Glede predloga za sistemizacijo vseh ur interesnih dejavnosti, ki jih določa 81. člen ZOFVI menimo, da je obstoječa praksa MIZŠ v nasprotju s 81. členom ZOFVI. ZOFVI v prvi alineji 1. odstavka 81. člena določa vsebine, ki so predmet sistemizacije ter zanje ministrstvo tudi zagotavlja sredstva. Po naši oceni je zakonsko določilo jasno, in nalaga MIZŠ dolžnost, da šolam zagotavlja sredstva za ure ID po pravilu 2 uri na vsak oddelek. Zato obstoječi način financiranja ur ID ocenjujemo kot nezakonit. Z namenom, da je obseg financiranih ID jasno določen, predlagamo, da celoten obseg ur za ID, kakor ga določa ZOFVI, vključi med elemente za sistemizacijo ur razširjenega

programa v osnovni šoli. Opravljanje ur ID pa postane del tedenske učne obveznosti učitelja. S tem namenom predlagamo spremembo obstoječega besedila pete, šeste in sedme alineje drugega odstavka 40. člena, in sicer tako, da se obstoječe alineje črtajo ter se jih nadomesti z novo peto alinejo, ki se glasi kakor je razvidno iz besedila v rdečem. Na podlagi podanega predloga dopolnitve drugega odstavka 40. člena se VSE (2 uri tedensko na oddelke) ure interesnih dejavnosti sistemizira v okvir ur tedenske učne obveznosti. V kolikor bi šola želela imeti dodatne ure interesnih dejavnosti (nad kvoto, ki jo določa ZOFVI), gre za ureditev v okviru 44. člena tega pravilnika.

b) Ureditev izvajanja ur DSP za učno pomoč kot oblike povečanega obsega dela strokovnih delavcev, ni ustrezna sistemska ureditev. Temelji na predpostavki soglasja (pisni dogovor po ZSPJS) posameznega delavca, da bo ure prevzel in jih opravil za dodatno plačilo. Šola, ki je po zakonu dolžna izvajati ure iz odločb učencev, tako lahko ostane brez izvajalcev, hkrati pa nima pravne podlage, da bi zaposlila drugega strokovnega delavca na podlagi ur učne pomoči iz odločb o učni pomoči. Dejstvo je, da se v praksi zasledi, da strokovni delavci v celoti svojo delovno obveznost izvajajo kot ure učne pomoči. Zastavlja se vprašanje kaj je norma za polno zaposlitev takega strokovnega delavca? Obstoječi predpisi je za učno pomoč ne določajo (npr. 22 ur tedensko). Zato ocenjujemo, da je potrebno ure dodatne strokovne pomoči na podlagi odločb učencev, ki so namenjene učni pomoči ustrezneje urediti. Predlagamo, da postanejo ure DSP učne pomoči element za sistemizacijo. Kot osnova za sistemizacijo se določi 22 ur tedensko. Kar predlagamo z ustrezno dopolnitvijo 2. čelna tega pravilnika. Hkrati predlagamo tudi dopolnitev besedila tretjega odstavka 40. člena in dopolnitev drugega stavka tretjega odstavka 40. člena ter črtanje 43.a člena tega pravilnika. Izobrazbene pogoje za učitelja DSP za učno pomoč že določa drugi odstavek tč. 1.6. Pravilnika o izobrazbi učitelja v programu OŠ.

42. člen

(administrativni, računovodski, tehnični in drugi delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativnih, računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

- opravljanje računovodskih del,
- opravljanje administrativnih del,
- opravljanje tehničnih vzdrževalnih del,
- kurjenje,
- pripravljanje šolskih malic,
- čiščenje šolskih prostorov,
- nudenje fizične pomoči gibalno oviranim učencem,
- nudenje pomoči romskim učencem ter vzpostavljanje vezi z njihovimi straši in romsko skupnostjo

Obrazložitev:

Z uvedbo novega delovnega mesta Romski pomočnik (14.a člen), je MIZŠ pozabilo ustrezno dopolniti tudi 42. člen pravilnika, ki določa elemente za sistemizacijo delovnih mest administrativnih, računovodskih, tehničnih in drugih delavcev, česar pa niste storili. Zato predlagamo dopolnitev 42. člena z novo zadnjo alinejo.

43. člen (pogodba o opravljanju storitev)

Šola lahko za ~~opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično vzdrževalnih del, za čiščenje šolskih prostorov in za pripravljanje šolskih malic~~ ter za izvajanje pouka tečaja plavanja in smučanja, v okviru sistemiziranih delovnih mest, sklene pogodbo o opravljanju storitev. Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister, pristojen za šolstvo.

Obrazložitev:

V SVIZ Slovenije si že leta prizadevamo, da delovna mesta v kuhinjah, računovodstvih in hišniških opravilih ostanejo v javnem sektorju. Zato smo tudi odločno proti kakršnemukoli prenašanju šolske prehrane, čiščenja, tehničnih služb in izvajanja računovodskih storitev na zasebne izvajalce. Z najemanjem zunanjih izvajalcev za opravljanje predpisanih nalog opravljajo enakovrstno delo zaposleni pri koncesionarju, zanje več ne velja Kolektivna pogodba za javni sektor in Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje. Zaposlenim ne pripadajo več pravice z obeh pogodb, zaposlenim se položaj in pogoji dela poslabšajo, prav tako pa praviloma izgubijo možnost podpore s strani kolegov v zavodu, saj so nemalokrat le že zunanji izvajalci. Kot so pokazale izkušnje s čistilnimi servisi, se kakovost opravljenega dela po prehodu k zasebniku ne izboljša, so pa delavci bolj izkoriščani. Tudi pri kuhinjah menimo, da je cilj izvajanja prehrane v šolah kakovost hrane in ne dobiček. Zato predlagamo nekoliko radikalno črtanje predmetnega člena, ki dopušča možnost sklepanja pogodb o opravljanju storitev z zunanjimi izvajalci, ko gre za področje prehrane, čiščenja, tehničnih služb in izvajanja računovodskih in administrativnih storitev. Hkrati pa predlagamo, da se možnost sklepanja tovrstnih pogodb ohrani le za področje izvajanja učnega načrta pri predmetu športa, ko gre za izvajanje pouka tečaja plavanja in smučanja. V kolikor šola ne bi zmogla s svojimi učitelji (potrebno zadostno število glede na normativ skupine pri plavanju in smučanju) zagotoviti izvedbe programa, mora imeti možnost, da obvezni program izveden v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

43.a člen (plačilo ur dodatne strokovne pomoči)

~~Merila in kriterije za plačilo ur dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami, namenjenih učni pomoči, določi minister, pristojen za šolstvo.~~

Obrazložitev:

Predlagamo črtanje celotnega 43.a člena, ki se nadomesti s predlagano ureditvijo dopolnitve 2. in 40. člena tega pravilnika. Podrobnejšo obrazložitev glej pri predlogu spremembe 40. člena tega pravilnika.

NOV 44.a člen

(sistemiziranje delovnih mest za nadstandardni del programa v kuhinji šole)

Šola lahko v okviru nadstandardnega dela programa v šolski kuhinji organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Tudi dietne obroke organizira v okviru dodatne ponudbe.

V kolikor organizira dodatne obroke iz prejšnjega odstavka za učence, za zaposlene ali za druge zunanje odjemalce (za otroke, učence, dijake in delavce drugega zavoda ali druge zunanje odjemalce), sistemizira dodatna delovna mesta kuharja oziroma dietnega kuharja in pomočnika kuharja. Število dodatnih delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira glede na število in vrsto dodatnih obrokov, kot ga določa tabela, ki je kot **priloga 1**, ki je sestavni del tega pravilnika.

Če ima šola organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev ali dietnih kuharjev.

Kuhar in dietni kuhar mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa 20. člen tega pravilnika.

Obrazložitev:

V kuhinji osnovnih šol je določen poenoten državni normativ za zaposlovanje samo za dopoldanske malice. V kuhinjah pripravlja osebje kuhinje v večini osnovnih šol štiri obroke (zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico). Poleg tega pripravljajo občasno tudi dodatni sadni obrok ali mlečni obrok za Šolsko shemo, ter vsakodnevno številne dietne obroke. Priprava dietnih obrokov je organizirana v okviru dodatne ponudbe in ne osnovne sheme malic po 20. členu tega pravilnika.

Poleg tega Zakon o šolski prehrani zahteva, da se v šoli oz. zavodih izvajajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, v teh pa se zahteva, da se upošteva še Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (2005), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (2008) in Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (2008). Za osnovne šole Smernice in Praktikum predvidevata pet starostnih skupin otrok, za katere se pripravlja obroke.

Zaradi enotnih smernic in ureditve bi bilo potrebno poenotiti tudi obsega zaposlenih za pripravo preostalih obrokov (poleg malice). S tem se dejansko zagotavlja spoštovanje smernic v ustrezni meri in določa osnovne delovne pogoje zaposlenih, ne glede na to, kdo je financer zaposlenih. Ker se z vidika predpisov priprava omenjenih obrokov v šolah oz. zavodih šteje kot nadstandardna storitev, predlagan normativ uvrščamo v temu ustrezen nov člen, ki sledi splošnemu členu o sistemizaciji delovnih mest za nadstandardni del programa. Zaradi

preglednejšega zapisa pa predlagamo določitev sistemiziranja teh delovnih mest v ločenem členu. S predlogom tako nikakor ne širimo dolžnosti ustanovitelja in financerja, da krije stroške zaposlenih za pripravo teh obrokov.

Naj omenimo, da se že v praksi praviloma smiselno upošteva normative za preostale obroke, kot jih določajo normativi za vrtce. Kar pomeni preko izračuna potrebnega časa za pripravo obrokov. Zato v prilogi 1 podajamo predlog določitve normativa na smiselno enak način. Vendar na način, ki sledi izračunu potrebnega časa, ki se v določenem delu prilagaja energijskim potrebam otrok, učencev, dijakov oz. odraslih oseb.

PREHODNE in KONČNE DOLOČBE

1. člen (računovodje)

Računovodje VI, ki so do uveljavitve Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur.l. RS, št. 54/21), to je do vključno 31.8.2021, izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del na delovnem mestu računovodja VI, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo računovodska dela na delovnem mestu računovodja VII/1, in sicer vse do prekinitve delovnega razmerja na področju vzgoje in izobraževanja. Trimesečna ali krajša prekinitve ne pomeni prekinitve neprekinjenega opravljanja dela na področju vzgoje in izobraževanja.

Obrazložitev:

Predlagamo spremembo prehodne določbe, ki ureja pravno podlago za nadaljevanje dela na delovnem mestu računovodje v šoli, tudi po spremembi zahtevane stopnje izobrazbe, za opravljanje dela na tem delovnem mestu. Določba 15. člena tega pravilnika določa, da se v OŠ sistemizira le eno delovno mesto računovodje, in to je v tarifni skupini VII/1. Sprememba, ki je nastopila s 1.9.2021, je tako dvignila zahtevnost izobrazbe za opravljanje del in nalog na delovnem mestu računovodje v osnovni šoli. Hkrati pa je ta sprememba pravilnika, v prehodnih določbah uredila, da delavci, ki nimajo pridobljene izobrazbe VII/1, lahko še naprej opravljajo to delo, vendar na drugem delovnem mestu, to je na delovnem mestu računovodja VI. Taka ureditev terja, da bi moral že 15. člen določati obe možnosti, tako DM računovodja VI, kakor DM računovodja VII/1, ali pa predpisati, da je zahtevana stopnja izobrazbe za računovodjo v OŠ, najmanj VI. stopnja. Prehodna ureditev, ki je bila sprejeta pa ni ustrezna. Zato predlagamo spremembo prehodne ureditve, ki zasleduje pravilno ureditev nastale situacije s spremembo 15. člena pravilnika. To je, da se dovoli opravljanje dela na delovnem mestu VII/1 tudi delavcem z nižjo stopnjo izobrazbe, v kolikor so pogoje izpolnjevali do spremembe 15. člena pravilnika. Delo z nižjo izobrazbo pa se jim dovoli le za omejeno obdobje, t.j., do prekinitve delovnega razmerja na področju vzgoje in izobraževanja. Pri čemer Trimesečna ali krajša prekinitve ne pomeni prekinitve neprekinjenega opravljanja dela na področju vzgoje in izobraževanja. Plačni sistem v tovrstnih primerih napotuje na določitev plače delavca z nižjo stopnjo izobrazbe od zahtevane, na način, da se: 1. delavcu najprej določi plača glede na spremembo tarifne skupine v katero je uvrščeno delovno mesto, na katerem opravlja delo. To je v skladu s 1. odstavkom 19. člena ZSPJS. 2. Ker delavec opravlja

delo na delovnem mestu z nižjo izobrazbo od zahtevane, na podlagi predpisa, se mu njegova konkretna osnovna plača določi z uporabo 14. člena ZSPJS.

KONČNA DOLOČBA

2. člen (začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne

PRILOGA 1 – PREDLOG NORMATIVOV ZA ZAPOSLOVANJE OSEBJA V KUHINJAH

Starostna skupina	Dnevne energetske potrebe v MJ	Faktor	DEJANSKI faktor iz energije / dan
do 2 let	4,60	0,73	0,73
od 2 do 6 let	6,30	1,00	1,00
OŠ	9,45	1,10	1,50
SŠ in DD*	11,625	1,15	1,85
Odrasli	10,70	1,70	1,70

*Upošteva za mladostnike v srednješolskih programih in domovih v zavodih za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

ZAJTRK

Preglednica 2: Normativi za ZAJTRK za različne starostne skupine v vseh vrstah kuhinj

Vrsta kuhinje in organiziranost	Potreben čas za pripravo 1 zajtrka v minutah				
	otroci do 2 let	otroci od 2 do 6 let	OŠ	SŠ in DD	odrasli
centralna, lastna, razdeljevalna (priprava za lasten objekt)	1,20	1,65	1,82	1,90	2,81
centralna (odvoz)	-	1,23	1,35	1,41	1,44
razdeljevalna (za pripeljane zajtrke)	-	0,91	1,00	1,05	1,55
mlečna (priprava zajtrka)	2,23	-	-	-	-

DOPOLDANSKA MALICA

Preglednica 3: Normativi za MALICO za različne starostne skupine v vseh vrstah kuhinj (opomba - se ne uporablja za sistemizacijo zaposlenih šole po 1. odstavku 25. člena tega pravilnika)

Vrsta kuhinje in organiziranost	Potreben čas za pripravo 1 malice v minutah				
	otroci do 2 let	otroci od 2 do 6 let	OŠ	SŠ in DD	odrasli
centralna, lastna, razdeljevalna (priprava za lasten objekt)	1,07	1,47	1,62	1,69	2,50
centralna (odvoz)	-	1,15	1,27	1,32	2,00
razdeljevalna (za pripeljane malice)	-	0,69	0,76	0,79	1,17
mlečna	1,70	-	1,80	1,80	-

KOSILO

Potreben čas za pripravo obroka kosila za centralno, lastna in razdeljevalna kuhinjo: OŠ pri 5,4 minute / kosilo, za SŠ/DD 5,9 min / kosilo, za odrasle 8,5 min / kosilo

Preglednica 5: Normativi za pripravo kosil za odvoz v centralni kuhinji

Starostna skupina	Potreben čas za pripravo 1 kosila v minutah
do 2 let	1,87
od 2 do 6 let	2,56
OŠ	4,00
SŠ in DD	4,20
odrasli	4,35

Čas za pripravo kosilo v kuhinji, ki obrokov ne pripravlja sama, ampak jih le razdeljuje:
OŠ 1,92 min / kosilo, SŠ/DD 2,10 min / kosilo, odrasli 2,23 min / kosilo.

POPOLDANSKA MALICA

Enak normativ kot dopoldanska malica.

VEČERJA

Za večerjo predlagam normativ v višini 80 % od kosila, ker se večinoma še vedno pripravljajo večerje kot topel in prevelik obrok. V SŠ/DD bi to po mojem izračunu pomenilo 4,72 min/večerjo.

DIETNI IN PRILAGOJENI OBROKI

Za dietne obroke se doda $\frac{3}{4}$ časa za vsak dietni obrok glede na čas, ki je predviden za navaden obrok. Za vsak obrok, ki je prilagojen zaradi verskih in drugih vzrokov (brezmesni), se doda $\frac{1}{2}$ časa glede na predviden čas za navaden obrok.